|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |  | Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  «Детский сад №44» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Устинова |
|  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**внедрения наставничества Целевой модели наставничества в МА ДОУ № 44.**

**План модели по реализации модели на 2021-2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятие** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об образовательную деятельность по утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»  2.Изучение материалов вебинаров.  3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Октябрь  2022г. | Заведующий  Устинова О.Г.,  ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели в  МА ДОУ № 44 | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МА ДОУ № 44, назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества.  2.Разработка и утверждение Положения Целевой модели наставничества в МА ДОУ № 44.  3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МА ДОУ № 44.  4.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МА ДОУ № 44. | Октябрь-ноябрь  2022г. | Заведующий  Устинова О.Г.,  ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей  МА ДОУ № 44. | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МА ДОУ и вне – педагоги, работодатели и др. | Октябрь-ноябрь  2022г. | Заведующий  Устинова О.Г.,  ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества и вовлечения в программу потенциальных наставников и наставляемых. Выбор форм и программ наставничества. | Ноябрь  2022г. | Заведующий  Устинова О.Г.,  ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| Информирование педагогов и  родителей  МА ДОУ №44. | 1.Проведение Совета педагогов.  2.Создание странички на официальном сайте МА ДОУ.  3. Информирование внешней среды | Ноябрь  2022г. | Ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| 2. | Формирование  Базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых участниках программы.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет.  4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Ноябрь 2022г. | Ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| 3. | Формирование  базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников.  3.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Ноябрь 2022г. | Ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Ноябрь 2022г. | Заведующий  Устинова О.Г.,  ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программы и графиков обучения наставников. | Ноябрь  2022г. |
| 5. | Формирование  наставнических пар/групп | Отбор наставников и  наставляемых. | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Ноябрь  2022г. | Ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| Закрепление  наставнических пар /  групп | 1.Издание приказа «Об утверждении наставническихпар/групп».  2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Ноябрь  2022г. | Заведующий  Устинова О.Г.,  ст. воспитатель Фельде Ю.В.,  наставники |
| 3.Организация психологического сопровождения наставляемым и наставникам. | 2021 - 2022 учебный год | Педагог – психолог Ибрагимова С.Г. |
| 6. | Организация и  осуществление работы  наставнических пар/ групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых. | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2021 - 2022 учебный год | Ст. воспитатель Фельде Ю.В.,  наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | 1.Анкетирование «обратная связь» для промежуточной оценки. | Январь  2022г. | Ст. воспитатель Фельде Ю.В. |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам наставнической  Программы. | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  3.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Июль 2022г. | Ст. воспитатель Фельде Ю.В., наставники, наставляемые |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. | Май 2022г | Заведующий  Устинова О.Г. |
| 1.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МА ДОУ № 44. | Май 2022г | Ст. воспитатель Фельде Ю.В. |