

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 44»  
Фактический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, 47а  
624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. 8 Марта, 28

Принято:  
Родительским комитетом МА ДОУ № 44  
Протокол № 1  
«25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом № 87-ОД  
«26» декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете МА ДОУ № 44

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Для реализации принципа общественного характера управления образованием в Учреждении действует Родительский комитет, деятельность которого регулируется Положением о Родительском комитете.

1.3. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов сроком на 3 года. В состав Родительского комитета входят 6 - 7 инициативных родителей.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Задачи Родительского комитета**

2.1. Задачей Родительского комитета является:

- содействие Учреждению, оказание помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в организации и проведения общих мероприятий Учреждения, организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Компетенции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность Родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением о Родительском комитете к его компетенции, по поручению заведующего Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- принимает Положение о Родительском комитете и обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- выступает посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях;
- вносит заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; - контролирует качество детского питания в Учреждении;
- заслушивает доклады заведующего о перспективах развития Учреждения.

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Родительским комитетом**

4.1. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

4.2. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета; - определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

4.5. Заседание Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6.. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с Заведующим Учреждения.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

5.1. Родительский комитет взаимодействует с другим органами самоуправления учреждения:

- Общим собранием коллектива, Педагогическим советом через:
- участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания коллектива и Педагогического совета Учреждения.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Гайдуков Андрей Николаевич

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022