

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 44»
Фактический адрес: 624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, 47а
624449 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. 8 Марта, 28

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МА ДОУ № 44
от 24 августа 2021 г. № 48-ОД

**Правила приема обучающихся (воспитанников)
в МА ДОУ «Детский сад №44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа Краснотурьинск» (утвержденным Постановлением администрации городского округа Краснотурьинск от 01.07.2010 № 944);
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования имеют дети, если в детском саду уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема учреждение назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. На информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет <https://44kt.tvoyasadik.ru/> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждена Учреждением (приложение № 1).

3.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- 3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.
- 3.4. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в учреждение предоставляют соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.
- 3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.5, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 3.8. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.9. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.10. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.
- 3.11. На каждого зачисленного в учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Гайдуков Андрей Николаевич

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Гайдуков Андрей Николаевич

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022