

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №44»
624449, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, 47а
тел. 8(34384) 6046-73, e-mail: rosinka-44@bk.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МА ДОУ №44
протоколом № 1
от 29.08 2025 г

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МА ДОУ №44
О.Л. Устинова
Приказом № 23.02
от 29.08 2025 г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №44»
на 2025- 2026 учебный год

г. Краснотурьинск, 2025г

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка. Информационная справка	4
2	Нормативное обеспечение образовательной деятельности	5
3	Цели деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год	6
4	Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
5	1.1. Работа с воспитанниками	9
6	1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников	9
7	1.1.2. Реализация дополнительного образования	10
8	1.1.3. Летняя оздоровительная работа	10
9	1.1.4. Праздники	11
10	1.1.5. Выставки, фотовыставки и конкурсы	11
11	1.1.6. Дни здоровья	12
12	1.1.7. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	12
13	1.2. Работа с семьями воспитанников	13
14	1.2.1. План – график взаимодействия с родителями (законными представителями)	13
15	1.2.2. График родительских собраний	15
16	Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
17	2.1.1. План методической работы	17
18	1. Организация методической работы	17
19	1.1.Формирование и обновление методически материально – технической базы	17
20	1.2.Аналитическая и управленческая работа	17
21	1.3. Работа с документами	17
22	2.1.2. Обеспечение информационно методической среды	18
23	2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно- образовательной деятельности	18
24	3.Методическое сопровождение воспитательно- образовательной деятельности	18
25	3.1. Организация деятельности групп	18
26	3.2. Учебно- методическое обеспечение	18
27	4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	19
28	4.1. Сопровождение реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования	19
29	4.2. Диагностика профессиональной компетентности	19
30	4.3. Повышение профессионального мастерства и оценки деятельности	19
31	4.4. Просветительская деятельность	19
32	2.1.4. План педагогических советов	20
33	2.2. Нормотворчество	21
34	2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	21
35	2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	21
36	2.3. Работа с кадрами	21
37	2.3. 1. Аттестация педагогических работников	21
38	2.3.2. Повышение квалификации	21
39	2.3.3. Охрана труда	22
40	2.4. Контроль и оценка деятельности	22
41	2.4.1. План внутреннего контроля	22
42	2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	23

43	2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	24
44	Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	24
45	3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
46	3.1.1. План содержания материально технической базы	24
47	3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	25
48	3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	25
49	3.2. Безопасность	25
50	3.2.1. Антитеррористическая защищенность	25
51	3.2.2. Пожарная безопасность	27
52	Приложение 1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.	29
53	Приложение 2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	35
54	Приложение 3. План-программа по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников	38
55	Приложение 4. План физкультурно-оздоровительной работы	40

Пояснительная записка.
1. Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44» (МА ДОУ Детский сад № 44)
Руководитель	Устинова Ольга Генриховна
Адрес организации	624449, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Ленина, 47а; улица 8 Марта, 28
Телефон, факс	8 (34384) 6-46-73, 3-44-92
Адрес электронной почты	rosinka-44@bk.ru
Адрес сайта	https://44kt.tvoysadik.ru/
Учредитель	Муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск»
Лицензия	серия 66Л01 № 0006583, регистрационный № 1967, выданной 25.03.2019 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области; приложение к лицензии серия 66П01 № 0016561

Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №44», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, составлен в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Основной идеей МА ДОУ №44 является создание условий для раскрытия индивидуальности ребенка. Управление образовательной организацией осуществляется в тесном взаимодействии администрации учреждения с коллегиальными органами управления, в которые входят:

- Общее собрание трудового коллектива.
- Педагогический совет.
- Родительский комитет.
- Совет дошкольного образовательного учреждения.

2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности

МА ДОУ №44 осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными

документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статья 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 343 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам ДО»;
- Общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 44, разработанной в соответствии с ФОП;
- Уставом МАДОУ № 44;

Организация воспитательно-образовательной деятельности предполагает воспитание и развитие в специально организованной непосредственно образовательной деятельности, в

режимных моментах и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности соответствует пунктам СП 2.4. 3648-20. СанПиН 1.2. 3685-21

Воспитание и обучение в МА ДОУ №44 ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 часов) и пятидневной рабочей недели с 07.15 до 17.45, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей. Продолжительность учебного года в организованных формах обучения с 1 сентября по 31 мая. В течение учебного года для воспитанников предусмотрены недельные каникулы в феврале и летние каникулы с июня по август.

Организация детской деятельности происходит в трёх формах: непрерывной образовательной деятельности (НОД), совместная деятельность детей и взрослых и самостоятельная деятельность.

Объём недельной образовательной нагрузки не превышает норму, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной и физической. Деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы.

3. Цели деятельности детского сада на 2025- 2026 учебный год

Постановка годовых задач

Методическая тема: создание условий для полноценного развития каждого ребенка и оказание ему помощи в соответствии с индивидуальными особенностями.

Цель.

Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повысить уровень профессионального развития педагогов и родителей по обеспечению качества дошкольного образования через внедрение современных педагогических технологий (здоровьесберегающие, ИКТ, ТРИЗ, и т.д. в соответствии ФГОС ДО);
2. Использовать интегрированные формы построения образовательного процесса, максимально направленные на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих, познавательных и

индивидуальных возможностей дошкольников.

3. Создание условий для развития интеллектуальных, коммуникативных и патриотических качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми и природой через развитие всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение, развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) и систематизации работы по патриотическому воспитанию (расширение представлений о Родине, о её традициях и праздниках, её истории, воспитание у детей, таких качеств, как уважение и гордость за героическое прошлое, достижения знаменитых и отважных, героических людей страны и родного края многообразии стран и народов мира) и экологическом развитии (о планете Земля как общем доме людей, животного мира, об особенностях её природы, природы родного края).

Предполагаемые результаты:

Дети в раннем возрасте:

- ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними;
- эмоционально вовлечен, в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий;
- использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания;
- стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении;
- владеет активной речью, включенной в общение;
- может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых;
- знает названия окружающих предметов и игрушек;
- стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях;
- появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого;
- проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им;
- проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинки, стремится двигаться под музыку;
- эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства;
- у ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье, перешагивание и пр.).

Дети на этапе завершения дошкольного образования:

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.;
- способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;

- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства;
- активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре;
- ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам разных видов деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет;
- знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.;
- ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Педагоги:

- осуществление полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально- коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их

Эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Эффективное использование разных форм, методов и приёмов по просвещению детей и родителей, внедрение здоровьесберегающих технологий, инновационных технологий и др. в воспитательно- образовательный процесс.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, посещение музеев, памятников истории и культуры	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Воспитатели, муз. руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация экскурсионных воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Разработка сценариев и конспектов для проведения мероприятий и акций к Дню инвалида и международному дню распространения информации об аутизме с учётом ФОП ДО	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь-октябрь	воспитатели подготовительной группы, психолог, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели, психолог

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление и пополнение диагностического материала для проведения мониторинга и диагностики дошкольников	В течение года	Педагог-психолог
Обновление содержания ОП ДО	Май- август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать программы по доп. образованию	Август	Старший воспитатели, Педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных услуг	Август	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Специалист по охране труда, завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Завхоз
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели, Старший воспитатель Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Специалист по охране труда старший воспитатель

1.1.4. Праздники.

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Пасха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.5. Выставки, фотовыставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели

Конкурс на лучшее украшение новогоднего окна «Зимняя сказка»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Наши папы лучше всех!»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Букет для милых женщин»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «Космическая сказка»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Дети рисуют мир»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

1.1.6. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Подготовительная к школе группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Спортивная эстафета «Мама, папа, я-спортивная семья!»	Май	Воспитатели, инструктор по физической культуре

1.1.7. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители, которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, - согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной - поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Воспитатели, завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, психолог
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Старший воспитатель

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню отца в России	19 октября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель педагог- психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель, педагог- психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель,
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Будем знакомы!»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Вторая младшая группа «Начало учебного года»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа: «Начало учебного года»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «Здоровье детей в наших руках»	Воспитатели старших и подготовительной групп старший воспитатель

Декабрь	Первая младшая группа: «Познавательное-речевое развитие детей»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Вторая младшая группа «Безопасность ребенка в зимний период»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа «Здоровье ребенка в наших руках»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «Безопасность детей – забота взрослых»	Воспитатели старших и подготовительных групп старший воспитатель
	Первая и вторая младшая, средняя, старше-подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Первая младшая группа: «Безопасность детей: дома, на улице, в детском саду»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»	Воспитатель старшей группы старший воспитатель
Март	Вторая младшая группа «Роль экологического воспитания в жизни дошколят»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа «Безопасность детей: в ДОУ, на улице, дома»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
Май	Первая младшая группа: «Чему мы научились за год»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Вторая младшая группа «Очень много мы можем, очень много мы умеем»	Воспитатель младшей группы, старший воспитатель
	Средняя группа: «Возраст почемушек»	Воспитатель средней группы, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	Воспитатели старших и подготовительных групп старший воспитатель

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель –июнь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о само обследования, оформить отчет	Март - апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель

2.1. 2. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель, педагог- психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	педагог- психолог
Оформить в группах выставку «Работа с детьми зимой»	Январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в группах выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Пополнить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий старший воспитатель,
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия года посвященного Дню защитника Отечества	Декабрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	педагог- психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: Всероссийский профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	старший воспитатель, педагог- психолог
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Педагог- психолог воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Консультация «Советы воспитателям по формированию дружеских отношений между детьми в условиях ДОО»	Сентябрь	Педагог-психолог
Консультация «Особенности Функционирования памяти у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Педагог-психолог
Консультация «Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	Декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Развитие детской инициативы»	Январь	Педагог-психолог
Тренинговое занятие с воспитателями по профилактике самовыгорания	Февраль- март	Педагог-психолог
Консультация «Воспитание основ толерантности у дошкольников»	Апрель	Педагог-психолог
Консультация «Реализация индивидуального подхода в воспитании и обучении детей с учётом индивидуально- типологических особенностей»	май	Педагог-психолог

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2025-2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно- коммуникативных технологий	Январь	старший воспитатель

(ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующийся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, проходящих аттестацию на соответствие с занимаемой должностью.	октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель

Утвердить перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель
--	---------	---------------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	по отдельному графику	Заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать СОУТ	январь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий, завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз Медсестра Старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников Знание дошкольниками подготовительной группы ПДД и их отношения к ЗОЖ	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение Диагностика	Ежемесячно Январь - февраль	Медсестра, старший воспитатель Педагог-психолог
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течении года	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь -июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Ноябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Организовать субботники	с апреля по октябрь	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	По необходимост и	Заведующий
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	Завхоз Специалисты
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели групп специалисты

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	заведующий и завхоз
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль- август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	в течение года	завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Дворник, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности
МАДОУ №44 на 2025-2026 учебный год

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель

2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	по графику	Заведующий
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Июль -август	Заведующий, старший воспитатель, Специалист по охране труда
5.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	ежемесячно по 25-м числам	Специалист по охране труда, завхоз
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по охране труда

8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	в течение года	Специалист по охране труда
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Специалист по охране труда, завхоз
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Специалист по охране труда
11.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Специалист по охране труда, завхоз
12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захлапленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Специалист по охране труда, завхоз
13.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов	2 раза в год	Соответствующая организация
14.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Завхоз Соответствующая организация
Работа с коллективом ДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течении года в соответствии плана	Заведующий, специалист по охране труда завхоз
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий

3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	Специалист по охране труда
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	Специалист по охране труда
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Специалист по охране труда
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно графику тренировок. Не реже двух раз в год	Заведующий специалист по охране труда, старший воспитатель
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	Старший воспитатель, специалист по охране труда
Работа с педагогами			
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	Старший воспитатель
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	Старший воспитатель
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	Старший воспитатель
8.	Обобщение опыта «Формирование основ безопасности у детей подготовительной группы»	апрель	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	октябрь	Воспитатели

3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	Воспитатели Специалисты
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	Старший воспитатель
6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья безопасности людей»	февраль	Воспитатели
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	Медицинская сестра
9.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Развлечение «Малышам об огне»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшие, подготовительные группы)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей»	январь	Старший воспитатель, воспитатели

9.	Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп	март	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны (старшие, подготовительные группы)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшие, подготовительные группы)	май	Старший воспитатель, воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в
МАДОУ №44 на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание условий в МАДОУ №44 для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Срок	Исполнитель
Работа с педагогами			
1.	Оформление документации по формированию дорожно- транспортной культуры дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по ПДД.	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель,

4.	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках ПДД	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с воспитанниками			
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео – материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	В течение года и в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактически подвижных, сюжетно-ролевых)	Еженедельно	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Участие в муниципальных, городских, областных профилактике ДДТТ	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Встреча с инспектором ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Письмо водителю», «Засветись в темноте»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Проведение ежедневных бесед- напоминаний «Минутка безопасности»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Неделя безопасности дорожного движения	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели

Работа с родителями			
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий	В течение учебного года	Старший воспитатель, Воспитатели Муз.руководитель
Организация контроля			
1.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели

План-программа
по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников
в МАДОУ №44 на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий для снижения заболеваемости воспитанников и сотрудников в ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников		
1.1.	Своевременное отстранение с симптомами заболевания	Ежедневно	Воспитатели групп
1.2.	Осмотр врачом	По плану	Фельдшер закрепленный за ДОО
1.3.	Организация оптимального двигательного режима	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
1.4.	Проведение закаливающих процедур, утренней зарядки, гимнастики после сна	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
1.5.	Постепенный выход на прогулку	По режиму дня	Воспитатель, помощник воспитателя
1.7.	Контроль соблюдения правил личной гигиены	По режиму дня	Воспитатель, помощник воспитателя
1.8.	Своевременная вакцинация	По плану	Медицинская сестра
2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья персонала		
2.1.	Отстранение от работы с симптомами заболевания	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
2.2.	Инструктажи, консультации «Укрепление и сохранение своего здоровья», «Как защитить себя от переохлаждения», «Как уберечь себя от стрессовых ситуаций», «Профилактика простудных заболеваний» и т.д	По плану	старший воспитатель
3.	Общие мероприятия, направленные на соблюдение санитарных правил и норм, здоровьесбережение		

3.1.	Проветривание помещений	По графику	Младшие воспитатели, сотрудники пищеблока, музыкальный руководитель и другие сотрудники детского сада
.2.	Влажная уборка помещений	По графику	Младшие воспитатели
3.3.	Кварцевание помещений	По графику	завхоз, воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты
4.	Мероприятия, направленные на работу с родителями в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников		
4.1.	Консультации, информирование через сайт ДОО, размещение информации в стендах «Здоровьесбережение в семье», «Профилактика простудных заболеваний», «Как правильно и по погоде одеть ребенка», «Закаливание в семье» и т.д.	По плану	старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Привлечение к участию в мероприятиях здоровьесберегающей направленности	По плану	Старший воспитатель, воспитатели,

**План физкультурно-оздоровительной работы
в МАДОУ «Детский сад №44 » на 2025-2026 учебный год**

№	Физкультурно – оздоровительная работа с детьми на 2025 – 2026г.	
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по плану работы физкультурного и музыкального зала. группы дошкольного возраста, совместно с воспитателями
2	Гимнастика после сна	ежедневно
3	Оздоровительные паузы во время образовательной деятельности и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; – пальчиковая гимнастика; – дыхательная гимнастика; - массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев; – упражнения на релаксацию; – физкультминутки.	
4	Непосредственно образовательная деятельность	3 занятия ежедневно в течение всего года
5	Подвижные игры	ежедневно
6	Прогулки с включением подвижных и народных игр	ежедневно
7	Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	ежедневно
8	Физкультурные досуги (по плану)	ежемесячно
	День здоровья	Сентябрь
	Физкультурный досуг «Осенняя пора»	Октябрь
	Спортивный досуг «Веселые старты»	Ноябрь
	Спортивный развлечение «Мы здоровье сбережем – все испытания пройдем»	Декабрь
	Спортивный праздник «Зимняя олимпиада»	Январь
	Спортивный праздник посвященный 23 февраля «День защитника Отечества».	Февраль
	Спортивный досуг «Путешествие в страну спорта»	Март
	Спортивный праздник ко Дню космонавтики «Путешествие в космос»	Апрель
	Спортивный досуг «Здравствуй, лето!»	май
9	Индивидуальная работа с детьми во время прогулок	ежедневно
10	Мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников	Сентябрь, май

11	Оформление информационных листов ширм на тему: - Безопасность летом; - Закаливание летом; - Игры с песком	В течение года
12	Подбор консультативного материала в уголки для родителей	В течение года
13	Пополнение картотеки «Подвижных, спортивных игр и упражнений»	В течение года
14	Сдача норм ГТО	Апрель-июнь

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114451

Владелец Устинова Ольга Генриховна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026