

к порядку информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МАДОУ «Детский сад №44»

Заведующему МАДОУ «Детский сад №44»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных действий

Сообщаю,

что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

к порядку информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МАДОУ «Детский сад №44»

ТАЛОН-КОРЕШОК № \_\_\_\_\_

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение №1**

к Порядку уведомления работодателя  
работниками МАДОУ №44 о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Заведующему МАДОУ №44  
Устиновой О. Г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
полностью)

\_\_\_\_\_ (должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Приложение №1 к  
Порядку информирования работниками  
работодателя о возникновении конфликта  
интересов и урегулирования выявленного  
конфликта интересов в МАДОУ «Детский  
сад №44»*

Заведующему МАДОУ «Детский сад №44»

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., работника)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника учреждения)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г

за № \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ (ФИО ответственного лица)