

Муниципальный орган «Управление образования городского округа  
Краснотурьинск»  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 44»  
624449, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, 47а  
Тел.: (34384) 6-46-73 E-mail: rosinka-44@bk.ru

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Заведующий МАДОУ № 44**

**О.Г. Устинова**

**Приказ № 101/1-ОД**

**от «14» ноября 2025г.**



**Порядок и механизм реагирования на факты возникновения  
личной заинтересованности у сотрудников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
МАДОУ №44 «Детский сад № 44»  
в случае работы в одной организации родственников  
(свойственников)**

г. Краснотурьинск

2025 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» (или МАДОУ №44) в случае работы в одной организации родственников (свойственников)» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МАДОУ №44, с учетом Информационного письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с возможностью распространения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на работников отдельных организаций субъектов Российской Федерации от 21.08.2025 № 28-7/10/В-5044, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей Устава и задач МАДОУ №44.
- 1.2. Порядок – это внутренний документ МАДОУ №44, устанавливающий случаи выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников МАДОУ №44 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Основной задачей деятельности МАДОУ №44 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников МАДОУ №44 на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.
- 1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудников и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами. Свойственники в семейном праве — это люди, связанные отношениями, которые возникают из брачного союза одного из родственников; это отношения между супругом и родственниками

другого супруга, а также между родственниками супругов, например: свекр (свекровь), тесть (теща), зять, сноха (невестка), мачеха, отчим, пасынок, падчерица, золовка, шурин, свояк (свояченица)). Перечень лиц, состоящих в близком родстве и (свойстве) указан в Семейном Кодексе Российской Федерации и в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на всех сотрудников МАДОУ №44, в том числе выполняющих работу по совместительству.

## **2. Правовое регулирование приема на работу родственников (свойственников)**

2.1. Нормативно-правовой запрет на прием на работу в МАДОУ №44 лиц, являющихся между собой родственниками (свойственниками) отсутствует.

2.2. Прием на работу родственников не запрещен действующим законодательством, в связи с чем является правомерным.

2.3. Согласно статьи 64 Трудового Кодекса Российской Федерации, пункту 2 Информационного письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.2025 № 28-7/10/В-5044, факт наличия родства (свойства) с уже работающим сотрудником не может являться основанием для отказа в приеме на работу.

2.4. При приеме на работу предусматривается устное обязательное указание работником сведений о составе своей семьи и письменное уведомление работодателя о наличии у него отношений родства (свойства) с другим сотрудником МАДОУ №44.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» МАДОУ №44 установлены требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между родственниками (свойственниками):

2.5.1. При приеме на работу необходимо, в первую очередь, обратить внимание на должность, на которую принимается гражданин, а также на то, в чьем подчинении по структуре МАДОУ №44 она находится. Если родственники (свойственники) будут трудиться в разных подразделениях, какое-либо подчинение между ними отсутствует, контролирующие функции исключены, то принятие дополнительных мер не требуется.

2.5.2. Если гражданин поступает на должность, связанную с подчинением или руководством в отношении работника, находящегося с ним в отношениях родства (свойства), то целесообразно рассмотреть возможность изменения подчиненности подразделений или замещения одним из них другой должности, что исключит наличие у таких лиц личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей. В целях предотвращения коррупционных

правонарушений желательно исключить подконтрольность (подчиненность) одного родственника (свойственника) другому, либо соответствующие полномочия передать иному сотруднику.

2.5.3. В случае невозможности исключить подчиненность (подконтрольность) сотрудников, являющихся родственниками (свойственниками), необходимо передать отдельные полномочия лица, осуществляющего контрольные функции или руководство в отношении своего родственника (свойственника) другому сотруднику, о чем Заведующий МАДОУ №44 издает приказ.

Если данные меры невозможны или крайне нецелесообразны, то родственники (свойственники) письменно подтверждают отказ от какой-либо выгоды, личной заинтересованности, связанной с осуществлением полномочий в отношении друг друга. Заведующий МАДОУ №44 устанавливает личный дополнительный контроль за действительностью исполнения отказа.

2.6. Исходя из практики личная заинтересованность возникает в случае прямого непосредственного подчинения лица сотруднику, с которым он находится в отношениях родства (свойства).

Личная заинтересованность родственников (свойственников) может проявляться в:

- попустительстве при ненадлежащем выполнении сотрудником своих обязанностей;
- отсутствии на рабочем месте в рабочее время;
- необоснованном поощрении, премировании, продвижении по карьерной лестнице;
- неправомерной отмене взыскания;
- отмене проверок и т.д.

Также личная заинтересованность может иметь место при опосредованном подчинении одного родственника (свойственника) другому, что неблагоприятно влияет на качество выполняемой работы.

2.7. О возникновении личной заинтересованности необходимо письменно уведомить Заведующего МАДОУ №44.

2.8. По итогам рассмотрения уведомления Заведующий МАДОУ №44 принимает меры по урегулированию конфликта интересов.

2.9. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ №44 осуществляется на основании следующих основных принципов:

- 1) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 3) индивидуальное рассмотрение при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- 4) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

### **3. Обязанности сотрудника МАДОУ №44 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Сотрудник МАДОУ №44 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ №44 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (свойственников);
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- при неустранимом конфликте интересов заявить самоотвод от должности с обоснованием причин.

3.2. Сотрудник МАДОУ №44 не имеет права использовать возможности МАДОУ №44 № 44 в ситуациях и обстоятельствах, не связанных с выполнением им своих должностных обязанностей.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником МАДОУ №44**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель антикоррупционной комиссии МАДОУ №44.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего МАДОУ №44 сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка сообщение сотрудника МАДОУ №44 передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности сотрудников МАДОУ №44 (Приложение № 2).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Уведомить о конфликте интересов сотрудник должен сразу, как только ему стало об этом известно.

4.6. По итогу рассмотрения уведомления может быть вынесено одно из

решений:

- конфликт интересов есть или есть риск его возникновения. В этом случае работодатель рекомендует меры по его недопущению;
- конфликта интересов нет, сотрудник продолжает исполнение своих должностных обязанностей;
- сотрудник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, в связи с чем к нему будут применены меры ответственности.

## **5. Способы урегулирования конфликта интересов**

5.1. Сотрудники МАДОУ №44 обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства РФ.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МАДОУ №44 могут быть:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей сотрудника;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, исключающих конфликт интересов;
- увольнение работника МАДОУ №44 по основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ;
- иные способы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса, вероятность того, что его личный интерес не будет реализован в ущерб интересам МАДОУ №44.

## **6. Ответственность сотрудников МАДОУ №44 за несоблюдение Порядка**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной в связи с исполнением сотрудником своих трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого сотрудника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- в случае совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);
- в случае непринятия сотрудником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (пункт 7.1 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ);
- другие основания, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед МАДОУ №44 ответственность в размере убытков, причиненных им. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МАДОУ №44 является солидарной.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, сотрудники МАДОУ №44 руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

Приложение №1 к порядку и механизму реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у сотрудников МАДОУ №44 в случае работы в одной организации родственников (свойственников)

### Уведомление

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я \_\_\_\_\_  
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)(Ф.И.О.)

Лицо, принявшее сообщение:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_.

Приложение №2 к порядку и механизму реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у сотрудников МАДОУ №44 в случае работы в одной организации родственников (свойственников))

**Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата	ФИО, должность лица, предоставившего уведомление	Содержание личной заинтересованности и	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче
1	2	3	4	5	6